

**Urząd Miejski w Boguszowie-Gorcach**

.....  
.....  
.....  
/oznaczenie przedsiębiorcy, siedziba  
i adres, telefon, NIP)

**WNIOSEK**

**o wydanie zezwolenia jednorazowego**

1. Wnoszę o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych o zawartości alkoholu:

- do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwo (A) \*
- powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu z wyjątkiem piwa (B) \*
- powyżej 18% zawartości alkoholu (C) \*

do spożycia w miejscu / poza miejscem sprzedaży\* w czasie imprezy (rodzaj imprezy)

.....  
która odbędzie się (miejsce imprezy).....

2. Oznaczenie przedsiębiorcy, siedziba i adres

3. Dane pełnomocnika.....

(imię, nazwisko, adres zamieszkania pełnomocnika)

4. Nr w rejestrze przedsiębiorców KRS (w przypadku posiadania) oraz nr NIP .....

(w przypadku spółki cywilnej należy podać nr NIP spółki oraz nr NIP wspólników spółki)

5. Przedmiot działalności gospodarczej

6. Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego):

4. Zamierzam korzystać z zezwoleń od dnia .....do dnia.....

-----  
podpis wnioskodawcy

\* - właściwie zakreślić

Dokumenty jakie należy dołączyć do wniosku: (kserokopie wszystkich dokumentów, oryginały do wglądu)

dowód wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł w przypadku ustanowienia pełnomocnika,

Oświadczam, że posiadam zezwolenie na sprzedaż/ podawanie \* napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w..... ul. .... i wniosłem opłatę za korzystanie z zezwoleń.

-----  
podpis wnioskodawcy

Data wpływu wniosku dnia .....

**Wniosek niekompletny \* / Wniosek kompletny\***

Wydano potwierdzenie przyjęcia wniosku na podstawie art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, w dniu jego złożenia.

*podpis przyjmującego wniosek* -----